

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**  
*Comprasnet nº 90001/2026*

RESUMO DA CONTRATAÇÃO
<b>CONTRATANTE:</b> CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO MARANHÃO. CÓDIGO DA UASG: 927197
<b>OBJETO:</b> Registro de preços para aquisição de equipamentos e insumos de informática
<b>VALOR TOTAL DA ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:</b> R\$ 342.404,55 (trezentos e quarenta e dois mil, quatrocentos e quatro reais e cinquenta e cinco centavos)
<b>DATA DA SESSÃO PÚBLICA:</b> Dia 11/02/2026 às 09h30min (horário de Brasília)
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO:</b> MENOR PREÇO GLOBAL
<b>MODO DE DISPUTA:</b> ABERTO E FECHADO
<b>GRUPO ÚNICO:</b> AMPLA PARTICIPAÇÃO
<b>LEGISLAÇÃO APLICADA:</b> INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73/2022, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 05/2017, E LEI Nº 14.133/2021
<b>INFORMAÇÕES:</b> E-mail: crflicitacao@gmail.com
<b>OBS:</b> 1. Havendo divergência entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta. 2. <b>Será cadastrado somente um ITEM que corresponderá ao grupo.</b> 3. Não houve parcelamento do objeto para fins de atendimento à LC nº 123/2006, em razão da necessidade de padronização dos itens, uma vez que o fracionamento poderia acarretar prejuízos à adequada execução e à eficiência do conjunto da contratação. 4. O não atendimento às disposições da Lei Complementar nº 123/2006 justifica-se em razão do agrupamento dos itens e da padronização necessária ao objeto da contratação, medidas estas adotadas com o objetivo de assegurar a compatibilidade técnica, a uniformidade operacional e a eficiência na execução contratual. A segmentação do objeto, além de comprometer a padronização dos bens/serviços, poderia gerar riscos à qualidade, à integração e à economicidade da contratação, razão pela qual o tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte mostrou-se inviável no caso concreto, nos termos do art. 49 da referida lei.

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco, São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

## CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO MARANHÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026

(Processo Administrativo nº 451/2026)

Torna-se público que o(a) Conselho Regional de Farmácia do Estado do Maranhão, por intermédio do agente de contratação, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é **Registro de preços para aquisição de equipamentos e insumos de informática**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A presente licitação será adjudicada de forma **GLOBAL**, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.
- 1.3. Havendo divergência entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.
- 1.4. Considerando dificuldades no cadastramento de postos de trabalho no sistema de operacionalização, será cadastrado no sistema o valor mensal total dos postos como valor unitário, devendo o vencedor da fase de lances enviar a proposta adequada com o valor unitário mensal por posto, mensal total dos postos e valor anual total.

#### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

---

#### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação será posterior as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

#### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, quando couber:

4.1.1. Valor Unitário dos itens;

4.1.2. **MARCA e MODELO dos equipamentos e insumos propostos.**

4.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de imposto inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

---

##### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

##### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

##### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

##### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor **GLOBAL**.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de **VALOR INFERIOR** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

---

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

---

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

---

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

---

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

---

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



6.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**6.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.**

6.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.

Imperatriz - MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria

Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro.

Bacabal - MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), serão aqueles exigidos no Termo de Referência.

7.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia, garantido ao Agente de Contratação, quando houver dúvidas da veracidade da documentação apresentada, a realização de diligências.

7.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.6. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

---

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.

Imperatriz - MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria

Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro.

Bacabal — MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

7.6.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.8.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **máximo de duas horas**.

7.8.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.9. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.9.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem neste Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.9.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

#### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

7.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.8.1.

7.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.14. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.15. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

---

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.

Imperatriz - MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria

Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro.

Bacabal — MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

---

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas

---

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, para o endereço de e-mail: [crflicitacao@gmail.com](mailto:crflicitacao@gmail.com).

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

11.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos na Lei 14.133/21.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.

Imperatriz - MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria

Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro.

Bacabal - MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.crfma.org.br/>, na aba transparência.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

12.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

12.11.3. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

São Luís – MA, 28 de janeiro de 2026.

---

Zilday Araújo de Melo Amorim  
Redator

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

*Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/ 2022*

*Processo Administrativo nº 451/2026*

#### **1. OBJETO**

**1.1.** Registro de preços para aquisição de equipamentos e insumos de informática.

#### **2. JUSTIFICATIVA**

##### **Justificativa da necessidade**

**2.1.** A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Maranhão – CRF/MA em assegurar a regularidade, eficiência e continuidade de suas atividades administrativas e fiscalizatórias, as quais dependem diretamente da adequada infraestrutura de tecnologia da informação.

**2.2.** Ressalta-se que a empresa vencedora do pregão eletrônico anterior, detentora da Ata de Registro de Preços nº 005/2025, deixou de executar o fornecimento dos materiais de informática contratados, caracterizando inexecução contratual e inviabilizando o atendimento das demandas institucionais previstas. Tal situação impôs à Administração a adoção de medidas para suprir a necessidade dos bens não fornecidos, sob pena de prejuízo ao funcionamento regular dos serviços públicos prestados pelo CRF/MA.

**2.3.** Diante desse cenário, mostra-se imprescindível a realização de nova licitação, não apenas para recompor o fornecimento interrompido, mas também para promover a atualização dos valores da contratação, considerando que o certame anterior ocorreu há mais de três meses, período suficiente para variações de mercado que podem impactar significativamente os preços dos materiais de informática.

**2.4.** Ademais, permanece a necessidade permanente do CRF/MA em adquirir equipamentos e insumos diversos de informática, com o objetivo de substituir computadores defasados, adquirir novos equipamentos já demandados pelas unidades administrativas e manter estoque mínimo que possibilite a substituição imediata em caso de falhas ou avarias.

**2.5.** Tal providência é essencial para garantir a continuidade das funções administrativas e fiscalizatórias do Conselho, evitando interrupções, atrasos ou prejuízos ao atendimento das atribuições legais da Autarquia.

**2.6.** Assim, a contratação pretendida revela-se necessária, oportuna e compatível com o interesse público, atendendo aos princípios da eficiência, continuidade do serviço público e economicidade, razão pela qual se justifica a instauração de novo procedimento licitatório para o fornecimento de materiais de informática ao CRF/MA.

#### **Do parcelamento da solução**

---

##### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

##### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro.

Imperatriz – MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

##### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria

Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

##### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro.

Bacabal — MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

**2.7.** A presente contratação deverá ser adjudicada por GRUPO/GLOBAL, considerando a justificativa:

- a) Considerando, que para uma maior atratividade do certame às empresas por conta da possibilidade de maior ganho e, em consequência, aumento dos participantes gerando maior competitividade;
- b) Considerando, que para minimizar o risco de itens de baixo valor total restarem desertos, por não despertarem o interesse dos licitantes;
- c) Considerando as despesas com logística e transporte;
- d) Considerando, que para uma maior economia de escala “deve o gestor atentar-se para que o parcelamento seja realizado somente em benefício da Administração. Divisão do objeto que não observe economia de escala poderá produzir efeitos contrários, ou seja, aumento de preços” (Licitações & Contratos – Orientação e Jurisprudência do TCU, 4ª. Edição revista, ampliada e atualizada, p. 226, Brasília, 2010);
- e) Dessa forma, a escolha pelo agrupamento, visa garantir uma melhor operacionalização, consequentemente, sua perfeita aquisição e prestação, pois a solução adotada, não restringe e não prejudica a competitividade em razão da existência de várias empresas que fornecem e prestam os serviços em epígrafe, trazendo interesse de um número maior de licitantes para o certame, considerando ainda que “lidar com um menor número de fornecedores diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação;
- g) Ante ao exposto e, no caso em questão, é mais vantajoso para a administração, considerando a viabilidade técnica e econômica, o critério de julgamento por grupo para aquisição do objeto, evitando-se que a contratação de um número alto de empresas distintas possa trazer prejuízos quantos à realização e gerência da aquisição.

**2.8.** Neste sentido, não há viabilidade de parcelamento da contratação em diversos lotes, sob pena de prejuízo à execução contratual, afastando a reserva para participação exclusiva de ME/EPP.

### **Do enquadramento como bem de luxo**

**2.9.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

### **Da caracterização como bens ou serviços comuns**

**2.10.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

## **3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**3.1.** Esta aquisição será regida pela Lei 14.133/21 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/ 2022.

## **4. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

#### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

**4.1. O objeto deste Termo de Referência obedecerá às quantidades e especificações abaixo descritas:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VL.R. UNIT. ESTIMADO	VL.R. TOTAL ESTIMADO
1	DESKTOP COM OS SEGUINTE REQUISITOS MÍNIMOS: PROCESSADOR DE SEIS NÚCLEOS 3.50GHZ, CACHE 8MB, MEMÓRIA INSTALADA 8GB (2x4GB) DDR4 3200MHZ, UM SSD DE 500GB 7.2K RPM, 6XUSB (2XUSB 3.0, 4XUSB 2.0), LEITOR DE CARTÃO 3-EM-1 (SD, SDHC, SDXC), PLACA DE REDE ETHERNET 10/100/1000 MBPS INTEGRADO CONECTOR RJ45, WIRELESS 802.11B/G/N, BLUETOOTH 5.0+HS, INTEL HD GRAPHICS, FONTE DE ALIMENTAÇÃO PFC ATIVO AUTO-SWITCH, GABINETE FORMATO TORRE; WINDOWS 11 PRO 64 BITS OU SUPERIOR E OFFICE HOME&BUSINESS 2019 64 BITS OU SUPERIOR (VITALÍCIO).	UNID	28	R\$ 3.436,00	R\$ 96.208,00
2	MONITOR DE 24 POLEGADAS COM ASPECT RATIO 16:9 (WIDESCREEN), RESOLUÇÃO NATIVA EM FULLHD (1080p), PORTAS DE ENTRADA VGA E HDMI TELA IPS FULL HD, BRILHO DE 250 CD/M² E TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 75HZ. IDEAL PARA TRABALHO; MODELO DE REFERÊNCIA: MONITOR LG 24" IPS FULL HD 24MP400	UNID	28	R\$ 913,00	R\$ 25.564,00
3	NOTEBOOK COM OS SEGUINTE REQUISITOS MÍNIMOS: PROCESSADOR DE QUATRO NÚCLEOS 3.5GHZ, 4 THREADS, CACHE 3MB, MEMÓRIA INSTALADA 8GB DDR4 DE 2666MHZ, UM DISCO RÍDIGO SSD DE 500GB, TELA LED HD 14" SEM TOUCHSCREEN, 3XUSB (2XUSB 3.0, 1XUSB 2.0), 1X PORTA HDMI C/ HDCP, PORTA RJ-45, WIRELESS 802.11B/G/N/AC, BLUETOOTH 5.1, INTEL HD GRAPHICS; WINDOWS 11 PRO 64 BITS OU SUPERIOR E OFFICE HOME&BUSINESS 2019 64 BITS OU SUPERIOR (VITALÍCIO). MODELO DE REFERÊNCIA: DELL VOSTRO 14 3000.	UNID	15	R\$ 4.913,00	R\$ 73.695,00
4	NOTEBOOK COM OS SEGUINTE REQUISITOS MÍNIMOS: PROCESSADOR DE QUATRO NÚCLEOS 3.50GHZ, 8 THREADS, CACHE 6MB, MEMÓRIA INSTALADA 16GB DDR4 DE 3200MHZ, UM DISCO RÍDIGO DE 1TB 7.2K RPM E UM DISCO RÍDIGO SSD DE 500GB, TELA LED HD 15.6" C/ ANTIREFLEXO, PLACA DE VIDEO DEDICADA DE 4GB GDDR6, 3XUSB (1XUSB 3.0, 2XUSB 2.0), 1X PORTA HDMI, PORTA DE REDE ETHERNET 10/100/1000 MBPS INTEGRADO CONECTOR RJ45, WIRELESS 802.11AC, BLUETOOTH 4.1; WINDOWS 10 HOME 64 BITS OU SUPERIOR E OFFICE HOME&BUSINESS 2019 64 BITS OU SUPERIOR (VITALÍCIO).	UNID	1	R\$ 5.107,52	R\$ 5.107,52
5	CARTÃO DE MEMÓRIA 32GB MICROSD SDHC CLASSE 10 + ADAPTADOR SD	UNID	5	R\$ 53,41	R\$ 267,03
6	CARTÃO DE MEMÓRIA 64GB MICROSD SDXC CLASSE 10 + ADAPTADOR SD	UNID	5	R\$ 64,83	R\$ 324,13
7	CARTÃO DE MEMÓRIA 128GB MICROSD SDXC CLASSE 10 + ADAPTADOR SD	UNID	5	R\$ 129,07	R\$ 645,33
8	HD EXTERNO USB 3.1 2TB	UNID	2	R\$ 571,00	R\$ 1.142,00
9	HD EXTERNO USB 3.1 4TB	UNID	2	R\$ 967,80	R\$ 1.935,59
10	MOUSE 2.0 1600 DPI USB; TIPO DE MOUSE: CONVENCIONAL; TIPO DE SENSOR: ÓPTICO; TIPO DE CONECTOR USB (NÃO PODE SER BLUETOOTH/WI-FI)	UNID	80	R\$ 26,30	R\$ 2.104,00
11	TECLADO USB ABNT2 USB 2.0 COM FIO (USB)- TECLAS DE PERFIL PLANO E SILENCIOSAS; CONEXÃO: USB; PADRÃO ABNT2; VERSÃO EM PORTUGUÊS; DESIGN RESISTENTE A DERRAMAMENTOS; TECLAS DURÁVEIS QUE RESISTEM A ATÉ 10 MILHÕES DE PRESSIONAMENTOS; SUPORTES INCLINÁVEIS, FORTES E AJUSTÁVEIS; CARACTERES NÍTIDOS E BRILHANTES (NÃO PODE SER BLUETOOTH/WI-FI)	UNID	80	R\$ 32,87	R\$ 2.629,33
12	ESTABILIZADOR 1000VA ENTRADA 220V SAÍDA 115V	UNID	21	R\$ 422,33	R\$ 8.869,00
13	APRESENTADOR WIRELESS COM RECEPTOR SEM FIO 2.4GHZ PLUG-AND-PLAY; MODELO DE REFERÊNCIA: APRESENTADOR WIRELESS R400 LOGITECH PRETO	UNID	4	R\$ 92,19	R\$ 368,76
14	CORDÃO PROLONGADOR TRIPOLAR 20A - 5 METROS.	UNID	3	R\$ 60,31	R\$ 180,93
15	CORDÃO PROLONGADOR TRIPOLAR 10A - 5 METROS.	UNID	20	R\$ 70,62	R\$ 1.412,47

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (99) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



16	CAIXA DE SOM COM OS SEGUINTE REQUISITOS MÍNIMOS: 15W DE POTÊNCIA; ALIMENTAÇÃO 220V	UNID	4	R\$ 442,00	R\$ 1.768,00
17	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: FONTE DE LUZ DIODO LASER VISÍVEL; VELOCIDADE DE LEITURA 100 SCANS POR SEGUNDO; DISTÂNCIA TÍPICA DE TRABALHO DE 0 A 20CM; INDICAÇÃO DE LEITURA SONORO E LUMINOSO; POSSUIR GATILHO CONFIGURÁVEL; OPÇÕES DE INTERFACES DE COMUNICAÇÃO SERIAL (RS 232), TECLADO (PS2/AT) E USB; CAPACIDADE DE DECODIFICAÇÃO UPC/EAN, CÓDIGO 39, CÓDIGO 39 ASCII COMPLETO, CÓDIGO 39 TRIOPTIC, CÓDIGO 93, CODABAR, INTERCALADO 2 DE 5, CÓDIGO 128, EAN-128, DISCRETO 2 DE 5, MSI PLESSEY, CODE 11, IATA, RSS; NÚMERO DE CARACTERES DE LEITURA DE ATÉ 80; PADRÃO DE VARREDURA UMA LINHA NA HORIZONTAL; RESISTENTE A QUEDAS (1,5M SOBRE CONCRETO); IMUNIDADE À LUZ AMBIENTE; ACOMPANHA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA NECESSÁRIA À INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DOS MESMOS.	UNID	20	R\$ 85,08	R\$ 1.701,53
18	CÂMERA DIGITAL DO TIPO REFLEX, COM LENTE INTERCAMBIÁVEL E VISOR ÓPTICO (DSLR); DISPOSITIVO DE IMAGEM CMOS, FULL FRAME (35 MM), COM, NO MÍNIMO, 20 MP (MEGAPIXELS); SENSIBILIDADE AJUSTÁVEL NA FAIXA (MÍNIMA) DE 100 - 12800 ISO; VELOCIDADE DO OBTURADOR VARIANDO PELO MENOS DE 1/4000S (UM QUATRO MIL AVOS DE SEGUNDO) ATÉ 30S (TRINTA SEGUNDOS); SUPORTE A FOCO AUTOMÁTICO E MANUAL, COM SISTEMA DE FOCO AUTOMÁTICO CONTÍNUO POR DETECÇÃO DE FASE, COM PELO MENOS 11 (ONZE) PONTOS DE DETECÇÃO.	UNID	1	R\$ 7.423,63	R\$ 7.423,63
19	NOBREAK DE ONDA SENOIDAL APROXIMADA 1KVA/800W; TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115V/220V; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA 115V; NÚMERO DE TOMADAS 4 OU SUPERIOR; CORRENTE MÁXIMA DE ENTRADA 10A; CONEXÃO DE ENTRADA NO PADRÃO NBR 14136.	UNID	4	R\$ 921,33	R\$ 3.685,33
20	NOBREAK DE ONDA SENOIDAL APROXIMADA 2.2KVA/1.3KW; TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115V/220V; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA 115V; NÚMERO DE TOMADAS 4 OU SUPERIOR; CORRENTE MÁXIMA DE ENTRADA 19A; CONEXÃO DE ENTRADA NO PADRÃO NBR 14136.	UNID	2	R\$ 1.900,32	R\$ 3.800,63
21	WEBCAM FULL HD USB 2.0 C/ MICROFONE INCORPORADO, RESOLUÇÃO DE VÍDEO FULL HD 1080p, 5 MEGAPIXELS. MODELO DE REFERÊNCIA: WEBCAM MICROSOFT LIFECAM STUDIO 5WH-00002	UNID	4	R\$ 506,63	R\$ 2.026,53
22	PLACA MÃE COM SOCKET LGA 1151; CAPACIDADE PARA 64GB RAM DDR4 DUAL CHANNEL	UNID	10	R\$ 432,98	R\$ 4.329,80
23	PENTE DE MEMÓRIA RAM 1x8GB DDR4 2666MHz	UNID	10	R\$ 131,11	R\$ 1.311,10
24	PROCESSADOR DE QUATRO NÚCLEOS COMPATÍVEL COM SOCKET LGA 1151	UNID	10	R\$ 574,59	R\$ 5.745,87
25	FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM PFC ATIVO ATX POTÊNCIA NOMINAL REAL 550W	UNID	20	R\$ 467,00	R\$ 9.340,00
26	FONTE DE COMPUTADOR ATÉ 500W BIVOLT AUTOMÁTICA (NÃO PODE SER CHAVEADA) COOLER: 120X120 BAIXO RUÍDO COM CONTROLE INTELIGENTE DE TEMPERATURA; VOLTAGEM 115V/230V CHAVEADA; FAN 12CM COR TRANSPARENTE; ALIMENTAÇÃO 24 PINOS; SATA: 4 ENTRADAS; IDE: 2 ENTRADAS; ENTRADA PCI EXPRESS: 2 COM 8 PINOS; ENTRADA: 115~230V 4A, 60HZ; PFC ATIVO; SELO ORIGINAL 80 PLUS BRONZE; PROTEÇÃO: PROTEÇÃO DE SOBRECARGA; PROTEÇÃO DE VOLTAGEM; PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO; DIMENSÕES: 15X16X10CM.	UNID	5	R\$ 215,00	R\$ 1.075,00
27	PLACA DE VÍDEO DEDICADA 8GB GDDR6 C/ SAÍDAS NO FORMATO [VGA, HDMI E DVI] OU [VGA E HDMI X2]	UNID	2	R\$ 2.343,60	R\$ 4.687,21
28	CONVERSOR DO TIPO HDMI MACHO PARA VGA FÊMEA; PLUG & PLAY; SUPPORT HDCP 1.0 / 1.1 / 1.2 / 1.3; HDMI INPUT: 480i / 576i / 480p / 576p / 720p / 1080p; VGA OUTPUT: ATÉ 1920 X 1080; OUTPUT AUDIO SOURCE: 3.5 - 3.5 R+L	UNID	8	R\$ 25,17	R\$ 201,39
29	SSD SATA 1TB	UNID	4	R\$ 481,33	R\$ 1.925,33
30	SSD SATA 480GB	UNID	10	R\$ 268,08	R\$ 2.680,77
31	SSD M.2 NVME 480GB	UNID	10	R\$ 361,00	R\$ 3.610,00

#### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

32	SSD M.2 NVME 1TB	UNID	4	R\$ 566,92	R\$ 2.267,68
33	SWITCH HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3I/802.3U/802.3AB/802.3X; INTERFACE: 8X 10/100/1000MBPS, AUTONEGOCIAÇÃO / AUTO MDI / MDIX; FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA: FONTE DE ENERGIA EXTERNA (SAÍDA: 5VDC/0.6A); DIMENSÕES (LXCXA): 127 X 66.5 X 23 MM; CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 3.9W; DISSIPACÃO DE CALOR MÁXIMA: 13.299 BTU/H DESEMPENHO:CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 16 GBPS; TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 11.9 MPPS; TABELA DE ENDEREÇOS MAC: 4K; MEMÓRIA DE BUFFER DE PACOTE: 1.5 MB; JUMBO FRAME: 16 KB; CERTIFICAÇÃO: CE, FCC, ROHS	UNID	4	R\$ 489,67	R\$ 1.958,67
34	SISTEMA MESH WIFI (3 DISPOSITIVOS) - WIRELESS DE NO MÍNIMO DE 380 MBPS EM 2,4 GHZ E NO MÍNIMO 850 MBPS EM 5 GHZ; MÍNIMO DE 4 ANTENAS INTERNAS POR UNIDADE; MÍNIMO DE 2 PORTAS GIGA BIT POR UNIDADE; COMPATÍVEL COM 1Pv6 (A VERSÃO MAIS RECENTE DE PROTOCOLO DE INTERNET); BLUETOOTH 4,2; WI-FI: MU-MIMO; SELEÇÃO DE ROTA AUTOMÁTICA; AP DIREÇÃO; DIREÇÃO DA BANDA; BEAMFORMING; UTILIDADES: APP MÓVEL; BLUETOOTH INTEGRADO; ASSISTENTE DE LOCALIZAÇÃO; TESTE DE VELOCIDADE; LISTA DE DISPOSITIVOS E FÁCIL COMPARTILHAMENTO WI-FI PARA CONVIDADOS; SOFTWARE E SEGURANÇA: BUSCA DE REDE; ANTIVÍRUS; SEGURANÇA FIREWALL; QOS (POR DISPOSITIVO); QOS (POR APLICAÇÃO); RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE DISPOSITIVO; CONTROLE DOS PAIS (RESTRIÇÃO DE HORÁRIO); CONTROLE DOS PAIS; ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE; DIMENSÕES (WxDxH) 4.7 x 4.7 x 1.5 IN (120 x 120 x 38 MM). REFERÊNCIA: ROTEADOR TP-LINK WIRELESS (SISTEMA MESH) AC1300 1300MBPS -DECO M5-KIT COM 3 PACH.	PCT	3	R\$ 430,33	R\$ 1.291,00
35	CABO DE ÁUDIO BLINDADO P2 PARA P10: COM ENTRADA P2 E SAÍDA P10; CONECTOR DE ENTRADA P2; CONECTOR DE SAÍDA P10; COMPRIMENTO DO CABO 1 A 3 M; REVESTIMENTO EM NYLON.	UNID	10	R\$ 56,95	R\$ 569,50
36	CABO DE ÁUDIO BLINDADO P10 PARA P10 COM ENTRADA P10 E SAÍDA P10; O MATERIAL DE REVESTIMENTO DO CONECTOR LATÃO NIQUELADO; DIÂMETRO DO CABO 30 MM.	UNID	10	R\$ 62,93	R\$ 629,30
37	CARREGADOR COMPLETO USB COM CABO TIPO-C FAST CHARGER MODELO: CARREGADOR USB TIPO-C 18W ESPECIFICAÇÕES: TIPO DE CONEXÃO DE ENTRADA: USB. TIPO-C POTÊNCIA DE SAÍDA: 18W (FAST CHARGER) ENTRADAS: 100-240V AC, 50/60HZ SAÍDAS: 5V/3A, 9V/2A, 12V/1.5A COMPRIMENTO DO CABO: 2 METROS SELO DE APROVAÇÃO: ANATEL (GARANTINDO A CONFORMIDADE COM AS NORMAS BRASILEIRAS) PROTEÇÕES: PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO E SUPERAQUECIMENTO COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM DISPOSITIVOS QUE SUPORTAM CARREGAMENTO RÁPIDO, COMO SMARTPHONES, TABLETS E OUTROS DISPOSITIVOS USB-C.	UNID	10	R\$ 36,28	R\$ 362,83
38	CABO TIPO-C COM ENTRADA USB 30W USB-C FAST CHARGER ESPECIFICAÇÕES: TIPO DE CONEXÃO: USB TIPO-C POTÊNCIA DE SAÍDA: 30W (FAST CHARGER) COMPRIMENTO DO CABO: 2 METROS (INCLUSO) SELO DE APROVAÇÃO: ANATEL (GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS NORMAS BRASILEIRAS) PROTEÇÕES: PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO E SUPERAQUECIMENTO.	UNID	10	R\$ 35,50	R\$ 355,00
39	PLACA ADAPTADOR USB REDE RJ45 EXTERNA: ESCOLHA AUTOMÁTICA DE REDE 10/100 MBPS E AUTO NEGOCIAÇÃO ENTRE CABO NORMAL E CROSS OVER. COMPATÍVEL COM USB 1.0, 1.1 E 2.0 E 3.0	UNID	20	R\$ 57,83	R\$ 1.156,67
40	DOCKING STATION, 2.5 ", 3.5", SATA, HDD, SSD, 10GBPS, GABINETE M.2 NVME, USB C 3.2, CLONE OFFLINE, SUPORTE PARA CAIXA EXTERNA	UNID	2	R\$ 242,49	R\$ 484,97
41	FILTRO DE LINHA DPS TECNOLOGIA LCF ENERGIA 5 TOMADAS; TENSÃO DE OPERAÇÃO: 127/220 V @50/60 HZ; MÁXIMA TENSÃO DE OPERAÇÃO CONTÍNUA: 275 V; CORRENTE DE CARGA MÁXIMA - IL: 10 A; POTÊNCIA MÁXIMA - WMAX: 1270/2200 ; CONEXÃO DE ENTRADA: TOMADA 2 P + T (ABNT NBR 14136) 10 A; CONEXÃO DE SAÍDA: TOMADA 2 P + T (ABNT NBR 14136) 10 A; TECNOLOGIA DE PROTEÇÃO: VARISTOR DE ÓXIDO METÁLICO (MOV) E CENTELHADOR A GÁS (GDT); COMPRIMENTO DO CABO DE ENTRADA: 1 M; CLASSE: III	UNID	53	R\$ 62,56	R\$ 3.315,50
42	MOUSE RGB LIGHTSYNC, AJUSTES DE PESO, 11 BOTÕES PROGRAMÁVEIS E SENSOR HERO 25K: SENSOR HERO 25K – O SENSOR HERO DE ÚLTIMA GERAÇÃO OFERECE RASTREAMENTO DE PRECISÃO DE ATÉ 25.600 DPI COM SUAVIZAÇÃO, FILTRAGEM OU ACELERAÇÃO ZERO.11 BOTÕES PROGRAMÁVEIS – 11 BOTÕES PROGRAMÁVEIS E RODA DE ROLAGEM HIPER-RÁPIDO DE MODO DUPLO OFERECER UM CONTROLE TOTALMENTE PERSONALIZÁVEL (É OBRIGATÓRIO	UNID	4	R\$ 345,30	R\$ 1.381,20

#### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro.  
Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

	QUE TENHA O SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE MACROS). PESOS AJUSTÁVEIS – AJUSTE ATÉ CINCO PESOS DE 3,6 G PARA CONFIGURAÇÃO PERSONALIZADA DE PESO E BALANCEAMENTO. TECNOLOGIA LIGHTSYNC – A TECNOLOGIA G LIGHTSYNC QUE TAMBÉM PODE SER SINCRONIZADA. REQUER O SOFTWARE. TENSIONAMENTO DE BOTÃO COM SWITCH MECÂNICO – UM SISTEMA DE TENSÃO DE MOLA E DOBRADIÇAS DE METAL ARTICULADAS FAZEM PARTE DOS BOTÕES ESQUERDO E DIREITO COM UM CLIQUE LIMPO E SUAVE E RESPOSTA RÁPIDA. REFERÊNCIA: MOUSE GAMER LOGITECH G502 HERO, CM STORM INFERNO				
43	DOCK STATION 10 EM 1 PARA SSD M.2 NVME HD 3,5 HDMI 4K 60HZ	UNID	2	R\$ 662,50	R\$ 1.325,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					<b>R\$ 290.862,55</b>

**4.2. A licitante deverá enviar marca/modelo dos produtos junto da proposta adequada no procedimento licitatório, sob pena de desclassificação.**

**4.3. O fornecimento será de acordo com a demanda, conforme Ordem de Fornecimento.**

**4.4. Os custos da presente contratação deverão ser apurados por meio de pesquisa de preços e anexado a este instrumento quando da elaboração do Edital de Licitação.**

**4.5. O valor total estimado é de R\$ 290.862,55 (duzentos e noventa mil, oitocentos e sessenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos).**

#### **4.6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**4.6.1. O prazo de fornecimento do objeto é de 30 (trinta) dias, contados após Ordem de Fornecimento.**

**4.6.2. Prazo de substituição dos produtos rejeitados pelo fiscal/ gestor do contrato é de 10 (dez) dias, contados do envio do Termo de Recusa.**

**4.6.3. Considerando que a presente contratação será realizada sob demanda, estrito aos itens e quantitativos transcritos na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.**

**4.6.4. Os itens deverão ser entregues no endereço: Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco São Luís - MA CEP: 65075-270.**

**4.6.5. Não serão aceitos produtos fora do prazo de validade.**

**4.6.6. Não será admitido em hipótese alguma o fornecimento de material falsificado, remanufaturado ou recondicionado, portanto a Contratada deverá entregar o material em sua embalagem original, sem quaisquer indícios de violação.**

**4.6.7. O presente objeto será recebido da seguinte forma:**

**4.6.7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.**

**4.6.7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo indicado no Termo de Referência, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.**

#### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro.

Imperatriz – MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

#### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria

Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro.

Bacabal — MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

4.6.7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4.6.7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

4.6.7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.6.7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

4.6.7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **5. DA VIGÊNCIA**

5.1. O prazo de vigência será de 1 (um) ano, contado da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da Lei 14.133/2021.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. Fornecer ou substituir o objeto nos prazos definidos.

6.2. Cumprir fielmente as condições exigidas para o fornecimento do objeto bem como aquelas constantes deste Termo de Referência e da Ordem de Fornecimento de Material.

6.3. Entregar o material no local, prazo e condições estabelecidas deste Termo, que é independentemente da transcrição parte integrante do Contrato/Ordem de Fornecimento.

6.4. Informar ao CRF-MA a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.

6.5. Atender a todos os prazos estabelecidos para o fornecimento de materiais sob pena da aplicação das sanções previstas na legislação.

6.6. Responder, integral e objetivamente, por perdas e danos que vier a causar ao CRF-MA ou a terceiros em razão de ação ou omissão, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, bem como pela qualidade dos materiais fornecidos.

6.7. Aceitar nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao fornecimento do material.

6.8. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas e apresentar, juntamente com a fatura, as provas de quitação com a Fazenda Federal, Estadual

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.

Imperatriz - MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria

Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro.

Bacabal - MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



e Municipal do seu domicílio ou de sua sede, os Comprovantes de Regularidade do FGTS e CND do INSS, além de outros documentos que se fizerem necessários para a comprovação de cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais.

**6.9.** Comprovar a regularidade do processo de produção dos produtos, quando solicitado, apresentando Certificado emitido pelo órgão competente (ANVISA, ABIC, MS, UI, CE, etc) no ato da entrega dos respectivos produtos, atendo ainda, às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

**6.10.** Nomear um preposto, aceito pelo CRF-MA, para representá-la durante o período de vigência do contrato.

**6.11.** Quando o limite do convite não for ultrapassado o termo de contrato poderá ser substituído por Ordem de Fornecimento, nota de empenho ou outro documento hábil.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Fiscalizar a execução ao contrato respeitando todas as condições estabelecidas.

**7.2.** Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na execução do ajuste.

**7.3.** Fiscalizar para que durante a vigência do ajuste sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na Licitação.

**7.4.** Proporcionar todas as condições necessárias à execução do ajuste permitindo o acesso dos empregados do Contratado devidamente identificado, nas dependências da CRF-MA, para entrega dos materiais, nos horários estabelecidos

**7.5.** Designar o Gestor do Contrato.

**7.6.** Emitir a Ordem de Fornecimento sempre que entender necessário.

**7.7.** Efetuar o pagamento do material fornecido de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos.

**7.8.** Promover, por intermédio do Gestor do Contrato, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto.

**7.9.** Fiscalizar para que sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na fundamentação jurídica durante a execução do objeto.

**8.**

## **9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**9.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

- 9.2.** As comunicações entre o CRF/MA e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 9.3.** O CRF/MA poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 9.4.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 9.5.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 9.6.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 9.7.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 9.8.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).
- 9.9.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).
- 9.10.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 9.11.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 9.12.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

## **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO PARA PAGAMENTO**

### **Do recebimento**

- 10.1.** Deverá a CONTRATADA enviar a nota fiscal eletrônica e certidões fiscais e trabalhistas para o endereço de e-mail indicado pelo Fiscal do Contrato.
- 10.2.** Os serviços serão recebidos pelo Gestor do Contrato, após ateste da instalação dos serviços.
- 10.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, preferencialmente encaminhada pela CONTRATADA, ou constatada por meio

#### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**10.4.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**10.5.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**10.6.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

### Prazo para pagamento

**10.7.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**10.8.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I =$   $(\underline{6 / 100})$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

### Forma de pagamento

**10.9.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

**10.10.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.11.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão

#### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.

Imperatriz - MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

#### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria

Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro.

Bacabal - MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**10.12.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

## **11. DO REAJUSTE**

**11.1.** Os preços poderão ser reajustados, mediante requerimento da CONTRATADA, com base IPCA ou outro que vier a substituí-lo, observado o intervalo não inferior a 12 (doze) meses a contar da data da confecção do orçamento respectivo.

**11.2.** Caberá à CONTRATADA a iniciativa e o encargo da apresentação da memória de cálculo do reajuste a ser pleiteado, cuja aprovação do percentual de reajuste deverá ser negociada e aprovada pelo CONTRATANTE, observando-se os valores praticados no mercado à época de sua concessão para serviços compatíveis com o objeto da contratação.

**11.3.** Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos, conforme art. 136 da Lei 14.133/2021.

**11.4.** A omissão da contratada quanto ao seu direito de pleitear o reajuste, não será aceita como justificativa para o pedido de correção anual de preço com efeito retroativo à data a que legalmente faria jus, se não o fizer dentro do primeiro mês do aniversário deste instrumento, arcando esta, portanto, por sua própria inércia.

## **12. DAS SANÇÕES**

**12.1.** Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

**12.1.1.** der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**12.1.2.** não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**12.1.3.** não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;

**12.1.4.** ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;

**12.1.5.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**12.1.6.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**12.1.7.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.

Imperatriz - MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria

Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro.

Bacabal — MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



**12.1.8.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**12.1.9.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**12.2.1.** Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**12.2.2.** multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de R\$ 50,00 (cinquenta reais);

**12.2.3.** multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**12.2.4.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**12.2.5.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**12.2.6.** impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**12.2.6.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 9.1 deste Termo de Referência.

**12.2.7.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**12.3.** As sanções previstas poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**12.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

**12.4.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**12.4.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.  
Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

**12.4.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**12.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**12.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**12.6.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.7.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**12.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**12.9.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**12.10.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**12.11.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**12.12.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **13. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **13.1. Habilitação jurídica:**

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

---

#### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.
- h) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- i) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- k) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **13.2. Regularidade fiscal e trabalhista:**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) prova de inscrição no cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, se houver, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

---

#### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro.

Imperatriz – MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

#### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria

Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro.

Bacabal — MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

- f) prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, emitida até 120 (cento e vinte) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos e da Dívida Ativa;
- g) prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, emitida até 90 (noventa) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade, mediante a Certidão Negativa de Débitos Municipais relativos a Certidão Negativa de Débitos Municipais e a Dívida Ativa relativo ao ISS/TLF.

### **13.3. Qualificação técnica**

**13.3.1.** Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre fornecimento compatível com o objeto licitado.

### **13.4. Qualificação Econômica – Financeira**

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a **60 (sessenta) dias** contados da data prevista para entrega das propostas.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- a. limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- b. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- c. O balanço patrimonial disponível no SICAF ou enviado no lançamento da proposta, deverá comprovar:
- d. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1;
- e. O agente de contratação ou operador solicitará a documentação constante deste capítulo ao licitante vencedor da fase de lances ou até o 3º (terceiro) na ordem de classificação, para maior celeridade do certame.

**13.5.** O prazo para envio da documentação será de 2 (duas) horas, contados da notificação no sistema, sob pena de desclassificação.

## **14. DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**14.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

#### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



**14.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

**14.4.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**14.5.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**14.6.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**14.7.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

**14.8.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

## **15. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**15.1.** Forma de seleção e critério de julgamento da proposta será o de menor preço.

**15.2.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de pregão, sob a forma ELETRÔNICA.

## **16. UNIDADE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E PELA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

**16.1.** O presente Termo de Referência foi elaborado pelo Sr. Samuel Santana Pinheiro Gomes, Setor de TI, e será assinado pelo Sr. Hiran Reis Sousa.

**16.2.** A fiscalização do presente objeto será feita por meio de fiscal a ser designado oportunamente.

São Luís- MA, 14 de janeiro de 2026.

---

**Samuel Santana Pinheiro Gomes**  
**Setor de TI**

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.

Imperatriz - MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria

Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro.

Bacabal - MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

**Vistos os autos, no uso de minhas atribuições, aprovo  
o presente Termo de Referência.**

---

**Hiran Reis Sousa**  
**Presidente do CRF/MA**

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São  
Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.  
Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria  
Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro.  
Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

## ANEXO II

### MINUTA DO CONTRATO

#### **CONTRATO Nº xxx/2026**

Processo Administrativo nº 451/2026

*CONTRATO Nº xxx/2026, QUE FAZEM ENTRE SI  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA, POR  
INTERMÉDIO DO DIRETOR PRESIDENTE, E A  
EMPRESA xxxxxxxxxxxxxxxx.*

O **CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.296.024/0001-16, com sede na Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco, São Luís – MA, CEP: 65075-270, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado Sr. Hiran Reis Sousa, Diretor-Presidente do CRF-MA, e do outro lado a empresa **XXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, sediada na xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF nº xxxxxxxxxxxx, doravante designada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo nº xxxxxxxxx e em observância às disposições da Lei nº 14.133/21 e Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº xxxxx/2026 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### **1. OBJETO**

- 1.1. Aquisição de equipamentos e insumos de informática.
- 1.2. Dimensionamento do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL

- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
  - 1.3.1. O Termo de Referência;
  - 1.3.2. O Edital da Licitação;
  - 1.3.3. A Proposta da CONTRATADA;
  - 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- 1.4. O valor total da presente contratação é de R\$ xxxx (xxxxxxxxxx)
- 1.5. Todos os custos não inseridos na planilha de serviços, como locomoção de pessoal, frete, envio de equipamentos, ferramentas, epis, dentre outros, são de responsabilidade inteira da CONTRATADA.
- 1.6. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**
  - 1.6.1. O prazo de fornecimento do objeto é de 30 (trinta) dias, contados após Ordem de Fornecimento.
  - 1.6.2. Prazo de substituição dos produtos rejeitados pelo fiscal/ gestor do contrato é de 15 (quinze) dias, contados do envio do Termo de Recusa.
  - 1.6.3. Considerando que a presente contratação será realizada sob demanda, estrito aos itens e quantitativos transcritos na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

#### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro.  
Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

1.6.4. Os itens deverão ser entregues no endereço: Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco São Luís - MA CEP: 65075-270.

1.6.5. Não serão aceitos produtos fora do prazo de validade.

1.6.6. Não será admitido em hipótese alguma o fornecimento de material falsificado, remanufaturado ou recondicionado, portanto a Contratada deverá entregar o material em sua embalagem original, sem quaisquer indícios de violação.

1.6.7. O presente objeto será recebido da seguinte forma:

1.6.8. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

1.6.9. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo indicado no Termo de Referência, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.6.10. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

1.6.11. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

1.6.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

1.6.13. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

1.6.14. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **2. DA VIGÊNCIA**

2.1. A presente contratação terá vigência de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

## **3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1. Fornecer ou substituir o objeto nos prazos definidos.

3.2. Cumprir fielmente as condições exigidas para o fornecimento do objeto bem como aquelas constantes deste Termo de Referência e da Ordem de Fornecimento de Material.

3.3. Entregar o material no local, prazo e condições estabelecidas deste Termo, que é independentemente da transcrição parte integrante do Contrato/Ordem de Fornecimento.

3.4. Informar ao CRF-MA a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.

3.5. Atender a todos os prazos estabelecidos para o fornecimento de materiais sob pena da aplicação das sanções previstas na legislação.

3.6. Responder, integral e objetivamente, por perdas e danos que vier a causar ao CRF-MA ou a terceiros em razão de ação ou omissão, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, bem como pela qualidade dos materiais fornecidos.

3.7. Aceitar nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao fornecimento do material.

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.

Imperatriz - MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria

Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro.

Bacabal - MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



3.8. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas e apresentar, juntamente com a fatura, as provas de quitação com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do seu domicílio ou de sua sede, os Comprovantes de Regularidade do FGTS e CND do INSS, além de outros documentos que se fizerem necessários para a comprovação de cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais.

3.9. Comprovar a regularidade do processo de produção dos produtos, quando solicitado, apresentando certificado emitido pelo órgão competente (ANVISA, ABIC, MS, UI, CE, etc) no ato da entrega dos respectivos produtos, atendo ainda, às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

3.10. Nomear um preposto, aceito pelo CRF-MA, para representá-la durante o período de vigência do contrato.

3.11. Quando o limite do convite não for ultrapassado o termo de contrato poderá ser substituído por Ordem de Fornecimento, nota de empenho ou outro documento hábil.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1. Fornecer ou substituir o objeto nos prazos definidos.

4.2. Cumprir fielmente as condições exigidas para o fornecimento do objeto bem como aquelas constantes deste Termo de Referência e da Ordem de Fornecimento de Material.

4.3. Entregar o material no local, prazo e condições estabelecidas deste Termo, que é independentemente da transcrição parte integrante do Contrato/Ordem de Fornecimento.

4.4. Informar ao CRF-MA a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.

4.5. Atender a todos os prazos estabelecidos para o fornecimento de materiais sob pena da aplicação das sanções previstas na legislação.

4.6. Responder, integral e objetivamente, por perdas e danos que vier a causar ao CRF-MA ou a terceiros em razão de ação ou omissão, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, bem como pela qualidade dos materiais fornecidos.

4.7. Aceitar nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao fornecimento do material.

4.8. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas e apresentar, juntamente com a fatura, as provas de quitação com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do seu domicílio ou de sua sede, os Comprovantes de Regularidade do FGTS e CND do INSS, além de outros documentos que se fizerem necessários para a comprovação de cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais.

4.9. Comprovar a regularidade do processo de produção dos produtos, quando solicitado, apresentando certificado emitido pelo órgão competente (ANVISA, ABIC, MS, UI, CE, etc) no ato da entrega dos respectivos produtos, atendo ainda, às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

4.10. Nomear um preposto, aceito pelo CRF-MA, para representá-la durante o período de vigência do contrato.

4.11. Quando o limite do convite não for ultrapassado o termo de contrato poderá ser substituído por Ordem de Fornecimento, nota de empenho ou outro documento hábil.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. Fiscalizar a execução ao contrato respeitando todas as condições estabelecidas.

5.2. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na execução do ajuste.

5.3. Fiscalizar para que durante a vigência do ajuste sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na Licitação.

5.4. Proporcionar todas as condições necessárias à execução do ajuste permitindo o acesso dos empregados do Contratado devidamente identificado, nas dependências da CRF-MA, para entrega dos materiais, nos horários estabelecidos

##### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

##### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

##### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

##### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

- 5.5. Designar o Gestor do Contrato.
- 5.6. Emitir a Ordem de Fornecimento sempre que entender necessário.
- 5.7. Efetuar o pagamento do material fornecido de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos.
- 5.8. Promover, por intermédio do Gestor do Contrato, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto.
- 5.9. Fiscalizar para que sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na fundamentação jurídica durante a execução do objeto.

## 6. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. As comunicações entre o CRF/MA e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.3. O CRF/MA poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 6.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 6.6. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 6.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 6.8. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).
- 6.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).
- 6.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 6.12. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

## 7. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO PARA PAGAMENTO**

### **Do recebimento**

- 7.1. Deverá a CONTRATADA enviar a nota fiscal eletrônica e certidões fiscais e trabalhistas para o endereço de e-mail indicado pelo Fiscal do Contrato.
- 7.2. Os serviços serão recebidos pelo Gestor do Contrato, após ateste da instalação dos serviços.
- 7.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, preferencialmente encaminhada pela CONTRATADA, ou constatada por meio de consulta on-line ao

#### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.4. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

### Prazo para pagamento

7.7. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)

I = ( 6 / 100 )

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

### Forma de pagamento

7.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

7.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

#### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.

Imperatriz - MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

#### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria

Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro.

Bacabal - MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



## 8. DO REAJUSTE

- 8.1. Os preços poderão ser reajustados, mediante requerimento da CONTRATADA, com base IPCA ou outro que vier a substituí-lo, observado o intervalo não inferior a 12 (doze) meses a contar da data da confecção do orçamento respectivo.
- 8.2. Caberá à CONTRATADA a iniciativa e o encargo da apresentação da memória de cálculo do reajuste a ser pleiteado, cuja aprovação do percentual de reajuste deverá ser negociada e aprovada pelo CONTRATANTE, observando-se os valores praticados no mercado à época de sua concessão para serviços compatíveis com o objeto da contratação.
- 8.3. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos, conforme art. 136 da Lei 14.133/2021.
- 8.4. A omissão da contratada quanto ao seu direito de pleitear o reajuste, não será aceita como justificativa para o pedido de correção anual de preço com efeito retroativo à data a que legalmente faria jus, se não o fizer dentro do primeiro mês do aniversário deste instrumento, arcando esta, portanto, por sua própria inércia.

## 9. DAS SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:
- 9.1.1. der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 9.1.2. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;
- 9.1.4. ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;
- 9.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 9.1.6. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 9.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 9.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 9.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 9.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 9.2.2. multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
- 9.2.3. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 9.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 9.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 9.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 9.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 9.1 deste Termo de Referência.
- 9.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 9.3. As sanções previstas poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



9.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

9.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

9.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

9.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

9.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

9.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

9.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

9.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

9.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Maranhão, na dotação abaixo discriminada:

XXXXXXXXXXXXXX

## 11. DOS CASOS OMISSOS

11.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro.

Imperatriz – MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria

Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro.

Bacabal — MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

## 12. DAS ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## 13. DA PUBLICAÇÃO

13.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

## 14. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

14.1. O CRF-MA e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos Arts. 7º e/ou 11 da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) o tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do contrato e do serviço contratado, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, estaserá realizada mediante prévia aprovação do CRF-MA, responsabilizando-se a CONTRATADA por obter o consentimento dos titulares, salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento;

d) os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;

e) eventualmente, as partes podem ajustar que o CRF-MA será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes da alínea ‘c’ acima;

f) os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas;

g) encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo titular e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo CRF-MA, eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes(seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.

14.2. A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CRF-MA, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata a presente cláusula.

14.3. O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e

### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro.

Imperatriz – MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria

Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro.

Bacabal — MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 05 anos contados de seu termo final.

14.4. A CONTRATADA cooperará com o CRF-MA no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei Federal nº 13.709/2018 e nas leis e regulamentos de proteção de dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e demais órgãos de controle administrativo.

14.5. A CONTRATADA deverá informar imediatamente ao CRF-MA quando receber uma solicitação de um titular de dados, a respeito dos seus dados pessoais e abster-se de responder qualquer solicitação em relação aos dados pessoais do solicitante, exceto nas instruções documentadas da CRF-MA ou conforme exigido pela Lei Federal nº 13.709/2018.

14.6. O Encarregado de Proteção de Dados ou o DPO da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado de Proteção de Dados da CRF-MA, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

14.7. A critério do Encarregado de Proteção de Dados do CRF-MA, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados – RIPD, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

14.8. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI, da Lei Federal nº 13.709/2018.

## 15. DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de São Luís para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

São Luís – MA, xx de xxxx de 2025.

---

**CONTRATANTE**  
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA**  
Hiran Reis Sousa  
Presidente

---

**CONTRATADA**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
CNPJ Nº XXXXXX  
Representante Legal

### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro.

Imperatriz – MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria

Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro.

Bacabal — MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

### ANEXO III

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2026

O CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO MARANHÃO, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o nº 06.296.024/0001-16, com sede Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco São Luís - MA CEP: 65075-270, neste ato representado pelo Sr. Hiran Reis Sousa, Diretor-Presidente do CRF-MA, resolve registrar os preços dos materiais propostos pela empresa abaixo qualificada, doravante denominada Beneficiária da Ata, considerando a homologação do **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026**, formalizado nos autos do **Processo Administrativo nº \_\_\_\_/2026**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2023, mediante as seguintes cláusulas e condições:

EMPRESA BENEFICIÁRIA
EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:
TELEFONE:
E-MAIL:
REPRESENTANTE LEGAL:
CPF:
RG:
ITENS:

#### 1. DO OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS

- 1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços para futuras e eventuais aquisições de \_\_\_\_\_, obedecidas as condições definidas nesta Ata, no Edital e seus Anexos e na Proposta vencedora, parte integrante deste documento independente de transcrição.
- 1.2. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL

#### 2. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 2.1. A presente Ata de Registro de Preços não possui órgãos participantes.

#### 3. DA VINCULAÇÃO

- 3.1. O CRF/MA e a Beneficiária se vinculam plenamente à presente Ata e aos documentos adiante enumerados que integram o Processo Administrativo nº \_\_\_\_/2026 e que são partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição:
- a) Termo de Referência;
  - b) Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026;
  - c) Proposta de Preços da Beneficiária da Ata e respectivos documentos apresentados no procedimento da licitação;

#### 4. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA AS FUTURAS CONTRATAÇÕES

##### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

##### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro.  
Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

##### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

##### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h



- 4.1. A Beneficiária obrigará-se a cumprir todas as condições dispostas nesta Ata, assumindo a partir da sua assinatura o compromisso de atender as aquisições solicitadas pela Administração Pública, ficando sujeita às penalidades cabíveis pelo descumprimento de qualquer de suas Cláusulas.
- 4.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração Pública a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição dos materiais pretendidos, hipótese em que ficará assegurado à Beneficiária a preferência na contratação, desde que a sua proposta atenda às mesmas condições da licitante vencedora.
- 4.3. As contratações com a Beneficiária serão formalizadas pelo CRF por meio do Contrato Administrativo ou outro instrumento equivalente.

## **5. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 5.1. O prazo de vigência da presente ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## **6. DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES**

- 6.1. Quando da necessidade de contratação deverá ser formalizado contrato administrativo ou outro instrumento equivalente, respeitadas as formalidades legais.
- 6.2. Os processos de compras deverão ser encaminhados ao setor de contratos, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados.
- 6.3. Após análise, os autos do processo serão encaminhados ao setor requisitante para ser autorizada a contratação por seu titular em ato administrativo competente.
- 6.4. A Beneficiária da Ata será convocada pelo Órgão Participante para retirar a Nota de Empenho da Despesa e assinar o Contrato Administrativo ou instrumento equivalente, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.
- 6.5. O prazo para a assinatura do Contrato Administrativo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período quando solicitado pela Beneficiária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Pública.
- 6.6. É facultado a Administração Pública, quando a Beneficiária não comparecer, não apresentar todos os documentos de regularidade exigidos, recusar-se a retirar a Nota de Empenho e a assinar o Contrato Administrativo ou tiver seu registro cancelado, convocar licitante remanescente, nos termos da Lei 14.133/2021.
- 6.7. A Beneficiária se obriga a manter, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.
- 6.8. No ato da assinatura do Contrato Administrativo, a Beneficiária deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidos no Edital.

## **7. DA GESTÃO DAS CONTRATAÇÕES**

- 7.1. A execução das eventuais e futuras contratações será acompanhada e fiscalizada por Gestor de Contratos acompanhado dos Fiscais formalmente designados para este fim, nos termos de regulamento próprio.

## **8. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS**

- 8.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo a Administração Pública, promover as negociações junto à Beneficiária, observadas as disposições contidas na lei 14.133/21.
- 8.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Administração Pública deverá:
- a) convocar a Beneficiária visando à negociação para redução de preços e sua adequação praticado no mercado;

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

- b) frustrada a negociação, a Beneficiária que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- c) convocar os fornecedores integrantes do Cadastro de Reserva, observando a ordem de classificação da licitação, visando a igual oportunidade de negociação, caso não haja mais opção no Cadastro de Reserva, o CRF poderá convocar as licitantes remanescentes para negociação.

## **9. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O registro do preço da Beneficiária será cancelado quando:

- a) descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou assinatura do Contrato Administrativo no prazo estabelecido nesta Ata, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista no Edital de Licitação.

9.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta Ata, devidamente comprovado e justificado:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

## **10. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. Os órgãos e entidades poderão aderir a presente ata de registro de preços na condição de não participantes, por intermédio de solicitação formal, a ser enviada para o e-mail [crflicitacao@gmail.com](mailto:crflicitacao@gmail.com), acompanhada dos seguintes requisitos:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão;

II - declaração de que consultou o fornecedor sobre a possibilidade de fornecimento do objeto na localidade da aderente, sem prejuízo da continuidade das obrigações assumidas com o órgão gerenciador.

10.2. As adesões não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, nos termos do art. 86, §4º, da Lei 14.133/21.

10.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. Conforme Termo de Referência, anexo obrigatório.

## **12. DA PUBLICAÇÃO**

12.1. A Administração Pública fará publicar a presente Ata de Registro de Preços no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP.

## **13. DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, responsável pela comarca de São Luís – MA, para dirimir toda e qualquer questão que derivar da presente Ata de Registro de Preços e dos respectivos instrumentos obrigacionais dela decorrentes.

Nada mais havendo a tratar, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, na presença das testemunhas abaixo declinadas, em 02 (duas) vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA

CEP: 65075-270.

Fone: (98) 99129-7749/99195-8542

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro.

Imperatriz – MA

CEP: 65900-500.

Fone: (99) 98417-0676

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria

Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA

CEP: 65800-000.

Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro.

Bacabal — MA

CEP: 65700-000.

Fone: (98) 99201-7688

Atendimento ao público:

Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

São Luís - MA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Conselho Regional de Farmácia

\_\_\_\_\_  
Beneficiária do Registro

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h